

# マイステイ 10月からの 松江・出雲・米子

旅行代金 **25,800円~53,800円**  
1泊/aグループ/1朝食付き/往復基本フライト利用(1名様)

- ① 復路便は8日間まで延長OK!  
※ただし、10/13・14、11/3・4、12/27~1/5、1/12・13、2/10・11、2/23・24、3/21・22、4/29~5/3の帰着にかかる復路便の延長はできません。
- ② ホテルは何日目のご利用でもOK!
- ③ マイルがたまります! ※JALマイレージバンク会員の方は、区間マイル50%を積算いたします。

温泉が楽しめる旅館も選べます!




松江・出雲・米子 (商品コード) 対象ホテルNE2592A(aグループ)/NE2592B(bグループ)/NE2592C(cグループ)/NE2592D(dグループ)/NE2592E(eグループ)/NE2592F(fグループ) (コース予約用の商品コード(NH)は基本代金表参照)

aグループ	bグループ	cグループ	dグループ	eグループ	fグループ
<p><b>出雲</b></p> <p><b>ひらたメイプルホテル</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1~3名に1室 喫煙は1名</li> <li>IN15:00/OUT10:00</li> <li>出雲空港より車で約10分</li> </ul> <p>※その他島根・MTZ</p>	<p><b>松江</b></p> <p><b>松江ニューアークホテル別館</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1・2名に1室 喫煙は1名</li> <li>IN14:00/OUT11:00</li> <li>JR松江駅より車で約7分</li> </ul> <p>※その他松江・穴道湖/QMT</p>	<p><b>米子</b></p> <p><b>ホテルハーベストイン米子</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1名に1室 喫煙は1・2名</li> <li>IN15:00/OUT12:00</li> <li>JR米子駅より徒歩約1分</li> </ul> <p>※その他島根・TTJ</p>	<p><b>出雲</b></p> <p><b>ツインリブホテル出雲</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1・2名に1室</li> <li>IN15:00/OUT11:00</li> <li>JR出雲市駅より徒歩約1分</li> </ul> <p>※その他島根・MTZ</p>	<p><b>松江</b></p> <p><b>松江 エクセルホテル東急</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1~3名に1室</li> <li>レディースルームは1・2名</li> <li>IN15:00/OUT11:00</li> <li>JR松江駅より徒歩約3分</li> </ul> <p>※その他松江・穴道湖/QMT</p>	<p><b>出雲</b></p> <p><b>天然温泉 八雲の湯ドメイン出雲</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1~2名に1室</li> <li>部屋風呂なし(シャワーのみ)</li> <li>IN15:00/OUT11:00</li> <li>JR出雲市駅より徒歩約1分</li> </ul> <p>※その他島根・MTZ</p>

## マイステイ松江・出雲・米子 共通旅行行程表

●出発日/2019年10月1日~2020年4月26日の毎日発  
●最少催行人員/1名または2名(ただし、1名の場合は1名に1室の設定があるホテルのみを利用した場合に限ります) ●食事/1泊につき1朝食付き(ただし、朝・夕食付きホテルは1朝1夕食付き) ●設定出発地/大阪

行程	行程
初日	大阪伊丹空港 搭乗便 出雲空港 ※ ホテル 泊
中日	泊
最終日	泊 ※ 出雲空港 搭乗便 大阪伊丹空港

記号の見方  
 = 日本航空・日本エアコミューター利用 \*JALグループ内のほかの運航会社・乗務員にて運航となる場合がございます。  
 = フリータイム (ご利用便によっては、フリータイムがおとりできない場合がございます)  
※= お客さま負担  = お客さまのご希望の便をご利用いただけます。

- 旅行行程について  
出発日より最長8日まで復路便の延長が可能です(ただし、10/13・14、11/3・4、12/27~1/5、1/12・13、2/10・11、2/23・24、3/21・22、4/29~5/3の帰着にかかる復路便の延長はできません。)
- 宿泊施設について  
宿泊は1泊~3泊まで旅行期間内はいつでもご利用いただけます。設定ホテル以外のご宿泊はお客さまご自身でご手配ください。2泊以上ご利用の場合、1泊ごとに異なるグループ、異なるホテル・部屋タイプの組み合わせが可能です。お選びいただくホテル・部屋タイプによってはホテル差額が必要となります。ご利用便によっては朝食をお召し上げいただけない場合がございます。
- 基本代金に含まれるもの  
①旅行行程表に明示した往復の航空運賃(個人包括旅行割引運賃適用)・国内線旅客施設使用料(対象空港利用の場合のみ)  
②宿泊費(おもてなしを含む・ホテル差額は含まれません) ③食事代 ④消費税等諸税
- 利用航空便/希望便 \*クラスの設定はございません。  
フライトスケジュールの変更に伴い便名・発着時刻が変更となる場合がございます。最新の国内線時刻表でご確認ください。

お客さまの状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「お申し込み条件」をご確認ください。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

旅行代金 = 基本代金 + フライト差額 + ホテル差額  
「フライト差額」とはお客さまがお選びいただいた航空便と「基本代金」でご利用いただける航空便との差額です。「ホテル差額」とは、お客さまがお選びいただくホテルと「基本代金」でご利用いただけるホテルとの差額です。

旅行会社の皆さまへ (商品コード) コースのご予約に必要な商品コード(NH)は基本代金表をご覧ください。各ホテルグループ名欄に記載の商品コード(NE)は宿泊施設をご予約の際に必要となり、同じ商品コードの場合、一括検索できます。

## JALグループ時刻表

大阪伊丹空港→出雲(出雲線結び)空港			出雲(出雲線結び)空港→大阪伊丹空港		
便名	出発時刻	到着時刻	便名	出発時刻	到着時刻
□ JAL2341	07:10	08:00	□ JAL2342	08:30	09:20
□ JAL2347	10:35	11:20	□ JAL2346	11:50	12:40
□ JAL2355	15:30	16:15	□ JAL2356	16:45	17:35
□ JAL2357	18:05	18:50	□ JAL2358	19:20	20:15

●当日やむを得ない理由(天候など不可抗力、その他)によりご予約いただいた便名および出発時刻が変更になった場合でも、フライト差額の払い戻しはありません。  
●上記運航スケジュールは2019年7月現在の10月の運航予定で、運航会社・スケジュール・便名は変更または連休になる場合があります。最新のJALグループ国内線時刻表、または旅行会社でご確認のうえお申し込みください。  
JAL=日本航空 JAC=日本エアコミューター

## ■1泊コース 出発日カレンダー

\*出発日より、基本代金が異なりますのでご注意ください。

月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月									
10月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11月																																
12月																																
1月																																
2月																																
3月																																
4月																																

## ■2・3泊コース 共通 出発日カレンダー

\*出発日より、基本代金が異なりますのでご注意ください。

月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月								
10月																															
11月																															
12月																															
1月																															
2月																															
3月																															
4月																															

## ■基本代金/1名様(おとな・子ども同額) 単位:円

宿泊日数	商品コード	基本代金 部屋タイプ	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1泊	NH2511N	3名/1室	25,800	30,800	33,300	35,300	36,300	37,800	39,800	43,800	47,800	51,300	52,800
2泊	NH2512N	3名/1室	31,300	33,300	37,800	39,300	43,300	44,800	45,800	46,800	48,800	53,800	60,800
3泊	NH2513N	3名/1室	36,800	42,800	45,800	46,800	47,800	48,800	49,800	53,800	57,800	62,800	65,800

\*1・2・4・5名1室でご参加の場合またはホテルによりすべての利用人数で上記基本代金に裏面のホテル差額が必要です。また、フライトによってはフライト差額が必要です。※おとな・子ども同額

## ■フライト差額/1名様(おとな・子ども同額) 単位:円

往路 搭乗日	右記 以外	11/1・2	3/22	2/9、2/11、 2/24	3/20	10/13・14、12/28~1/5、 1/11~13、2/8、2/10、 2/22~23、3/21
Aフライト	+1,500	+11,500	+7,500	+5,500	+1,000	差額なし
復路 搭乗日	右記 以外	10/11	3/20	1/1	10/14、11/1	11/4、12/28~12/31、 1/2~5、1/11~13、2/8~11、 2/22~24、3/21~22
Aフライト	+1,500	+6,000	+4,500	+7,500	+11,500	差額なし

□基本フライト → 基本代金でご利用いただけます。 □Aフライト → 往路、復路それぞれのご搭乗日に応じて片道ごとにフライト差額が必要です。

お申し込みは出発日の前日から  
起算して7日前まで承ります。

差額なし | 基本料金でご利用いただけるホテルです。

\*2食付で3名以上1室利用のお子様のホテル差額は一律4,000円引きとなります。

グループ	a		b		c		d		e		f		
	全期間	全期間	右記以外		右記以外		右記以外		右記以外		右記以外		
			日～金	土・休前日	10/12-13, 11/2-3, 11/6-11/13, 11/16, 11/23, 12/31-1/1, 2/22-2/24, 3/20-21, 3/28, 4/25	日～金	土・休前日	10/12-13, 11/2-3, 11/6-11/13, 11/16, 11/23, 12/31-1/1, 2/22-2/24, 3/20-21, 3/28, 4/25	日～金	土・休前日	10/12-13, 11/2-3, 11/6-11/13, 11/16, 11/23, 12/31-1/1, 2/22-2/24, 3/20-21, 3/28, 4/25	日～金	土・休前日
3～5名1室	差額なし	-	-	-	-	-	-	-	4,000	6,000	6,000	9,000	14,500
2名1室	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	4,000	6,000	7,500	6,000	7,500	7,500	10,500	16,500
1名1室	1,000	2,000	3,500	4,500	5,500	5,500	10,500	12,000	6,500	8,000	8,000	-	-

\*4～5名1室はグループのみの設定となります。

### HOTELGUIDE

●特に記載してある場合を除き、宿泊施設は洋室・バス/トイレ付きとなります。原則として1名/1室はシングルルームまたはツインルームまたはダブルルーム、2名/1室はツインルームでご利用となります。3名以上でご利用の場合はツイン+エキストラベッド、ソファベッド、スタッキングベッド、デイベッドのいずれかとなります。

●ホテル差額は宿泊施設の1室あたりの利用人数を単位として適用します。

●空港または最寄り駅からの所要時間は目安となります。

- 🏠 = 温泉付ホテル
  - 🕒 = チェックイン時刻
  - 🕒 = チェックアウト時刻
  - 🕒 = アーリーチェックイン時刻
  - 🕒 = レイトチェックアウト時刻
  - 🚿 = 無料大浴場あり
  - 📶 = Wi-Fi(無料)
  - 👤 = 1名/1室でご利用の場合、ダブルの1室利用となります。
  - 🚭 = 禁煙ルーム / レディースルーム設定あり (禁煙ルームでレディースルームが選ばれた場合は、ご予約時にお申し出ください)
  - 🚭 = 喫煙・禁煙選択可 (喫煙・禁煙がお選びいただけます。ご予約時にお申し出ください)
  - 🚭 = 喫煙可能です。
  - 🚭 = 全室禁煙
- \*特に記載がない場合、当パンフレットでは禁煙の設定です。
- インターネット環境についてはホテル全客室または当コース設定客室の全てが対象の場合のみ記載しております。接続方法・ご利用料金詳細については直接ホテルにお問い合わせください。
- マークのついたホテルの詳細は下記のおもてなし一覧をご覧ください。おもてなしは特に注釈がない限り、お1人様1泊につき1回のご利用となります。なお、旅行代金に含まれますが、ご利用にならない場合でも返金の対象にはなりません。

おもてなし一覧	b	松江ニューアーバンホテル別館 ホテルハーベストイン米子	レンタサイクル利用無料(台数に限りあり) ワンドリンク (客室ミニバー商品を1品サービス(滞在1回))	f	玉造グランドホテル長生園	12歳(中学生)以上の女性に色浴衣無料貸し出し
---------	---	--------------------------------	-----------------------------------------------------------	---	--------------	-------------------------

## 座席指定 OK!

JALグループ便  
ご利用ならご出発前に **座席番号** および **窓側・通路側・並び** などの座席のご希望を承ります。

\*予約と同時に座席指定が可能となります。\*対象となる座席数には限りがあり、お取りできない場合がございます。\*事前に座席指定ができない場合はご搭乗日当日空港にてお手続きください。\*使用航空機の変更により、予告なしにご指定済みの座席番号が変更・取り消しとなる場合がございますのであらかじめご了承ください。

「すべてのお客さまが」安心してご旅行を楽しめるよう空港から旅先までJALグループでお客さまをトータルサポートします。

お手伝いを希望されるお客さまのご旅行相談サポート [www.jal.co.jp/tour/support/](http://www.jal.co.jp/tour/support/)

詳しい旅行条件と個人情報の取り扱いを説明した「旅行条件書」をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえお申し込みください。\*当社Webサイト(PC)でもご覧いただけます。

### 旅行条件(要約)

お申し込みいただく前に、このページと各コースごとのご案内や注意事項等を必ずご確認ください。 2019.6

■募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社ジャルパック(以下「当社」という)が旅行を企画して実施するものであり、お客さまは、当社と募集型企画旅行契約(以下「契約」という)を締結することになります。また、契約の内容・条件は、本パンフレット、旅行条件書、確定書面(旅程表)および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部にあります。

■旅行契約の申し込み・旅行契約成立 (1)所定の旅行申込書に所定事項を記入のうえ、次に定める申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は、旅行代金または取消料若しくは違約料の一部として取り扱います。

旅行代金(お1人様)	10,000円未満	30,000円未満	60,000円未満	90,000円未満	90,000円以上
申込金	3,000円	6,000円	12,000円	18,000円	旅行代金の20%

(2)当社および当社の受託営業所(以下「当社」という)は、電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段による契約の予約を受付けます。この場合、お客さまは、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に旅行申込書と申込金を提出していただきます。(3)契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。(4)旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。ただし、20日前以降にお申し込みされた場合は、お申し込み時に全額お支払いいただきます。

■旅行代金 旅行代金は、特に注釈のないときは満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金を、おとな・子どもの区分表示がないときは満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。

■添乗員 添乗員同行と記載されたコースを除き、添乗員は同行しません。旅程表およびお客さまが旅行に必要なクーポン類をお渡しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客さま自身で行っていただきます。また、悪天候などお客さまの責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客さまご自身で行っていただきます。

■取消料等 契約成立後、お客さまのご都合により契約を解除される場合は旅行代金に対してお1人様につき次の料率の取消料を、所定の期日までに旅行代金の支払いがなく当社が契約を解除した場合は取消料と同額の違約料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客さまが契約を解除される場合は、ご参加のお客さまから運送・宿泊機関等の(1台/1室当たり)ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって			d) 旅行開始日前日	e) 旅行開始日当日(を除く)	f) 旅行開始後または無連絡不参加
	a) 21日前まで(注1(10日前まで))	b) 20日～8日前(注(10日～8日前))	c) 7日～2日前			
取消料率	無料	20%	30%	40%	50%	100%

※取消料 A 左記マーク付きのオプションプランも上記適用  
注「日帰り旅行(ツアー)」に限り、a, bの取消料は( )内の期日とします。

オプションプラン	取消日	利用開始日の前日から起算してさかのぼって			d) 利用開始日当日(を除く)	e) 利用開始後または無連絡不参加
		a) 4日前まで	b) 3日～2日前	c) 利用開始日前日		
取消料率		無料	20%	20%	50%	100%

※取消料 B 左記マーク付きのオプションプランは上記適用  
\*上記表内の「旅行開始後」とは添乗員もしくは現地係員が「受付」を行なう場合は「受付」完了後、「受付」がない場合は最初に航空機に搭乗する空港の「手荷物検査場」での検査が終了した時となります。  
\*お客さまのご都合により旅行開始日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も契約の解除となり、上記取消料の対象となります。ただし、旅行開始日の6日前以降の変更はできません。  
\*各コース・オプションプランに適用取消料が記載されている場合はその取消料を適用いたします。  
\*オプションプランは利用開始日を基準として適用されます。

■旅行条件・旅行代金の基準期日 この旅行条件は、2019年7月1日を基準としています。また旅行代金は2019年7月1日現在の有効な運賃・料金・規則を基準として算出しています。

■ご注意 (1)お客さまのご都合によるご予約便や旅程の変更はできません。(2)交通渋滞など当社の責に帰すべき事由によらずご予約便にお乗り遅れの場合、あらたに航空券をご購入いただけます。また、ご予約便の払い戻しもできません。(3)悪天候などお客さまの責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、当該旅行サービスに対する取消料等の費用を差し引いた金額をお客さまに払い戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等はお客さまのご負担となります。

■個人情報の取り扱いについて 下記受託販売欄に記載の受託旅行者等および当社は、申込書に記載された個人情報について、お客さまとの連絡のために利用するほか、旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配のための手続き、または当社の保険の手続き、並びに旅行先の免税店・土産品店でのお客さまの買い物の便宜のために必要な範囲内で利用します。  
\*そのほか当社の個人情報取り扱いに関する方針については「旅行条件書」および当社Webサイト(PC)(<http://www.jal.co.jp/tours/footer/privacy.html>)をご参照ください。

Webで24時間いつでも空席照会ができます。

ツアーの検索がますます便利になりました。お好みの旅が簡単に見つかります!

JALパック 国内

[www.jal.co.jp/domtour](http://www.jal.co.jp/domtour)

お客さま専用 空席状況のお問い合わせ・お申し込みは旅行会社または下記リン/リン/ダイヤルへ。(国内旅行専用)

コース内容や空席状況のことなどお気軽にご相談ください。

**050-3155-3333** (受付時間) 9:00～18:00  
(10/13, 12/31～1/2を除く毎日)

\*旅行会社の方は、ジャルパック国内ツアーデスクへお問い合わせください。(IP電話を利用してあります。)

旅行企画・実施

# 株式会社ジャルパック

観光庁長官登録旅行業第705号  
〒140-8658 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

ツボンを遊ぶついでにお酒も飲む 春夏秋冬 季節のリズムで楽しもう!

21001162

JAL マイルがたまる

パンフレット請求コード **34210059** 商品区分コード **A**

発行日:2019年7月30日 1907/IMS 発行所:株式会社ジャルパック 無断複製・転載を禁じます。

◆お問い合わせ・お申し込みは(受託販売)

旅行業務取扱管理者とは、お客さまの旅行を取り扱う営業所での取りまきの責任者です。このご旅行の契約に関連し、担当者からの説明にご不明点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。