

11~5月の

旅行代金

26,200円~59,300円

1泊コース/ホテル法華クラブ仙台/1朝食付き/往復基本フライト利用(1名様)

気軽
×
に!

仙台・秋田・青森

復路便は8日間まで延長OK!

※ただし、11/4、12/28~1/5、1/13、2/11、2/24、3/22、4/29、5/2~6の帰着にかかる復路便の延長はできません。

ホテルは何日目のご利用でもOK!

全ホテル朝食付き!

※朝食無料のホテルは朝食なし

aグループ

 ホテル法華クラブ仙台 ●1~3名に1室 2名1室はスタジオソウインベッドはシングルベッド1台+エキストラベッド1台利用 ●IN14:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約10分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルグリーンマーク ●1名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約5分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルグリーンパシフィック ●1名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約4分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルグリーンセレク ●1名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約8分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルプレミアムグリーンプラス ●1名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約5分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルプレミアムグリーンスプリング ●1名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●市営地下鉄勾当台公園駅より徒歩約10分 ※大浴場は男性のみ 都庁コード 仙台市内/SDJ	 山形グランドホテル ●1~3名に1室 ●IN14:00/OUT11:00 ●JR山形駅より車で約5分 都庁コード 山形市内/GAJ	 イーホテル秋田 ●1~3名に1室 ●IN14:00/OUT10:00 ●JR秋田駅より徒歩約15分 都庁コード 秋田市内・周辺/AXT
 ホテルパルクシティ秋田 幸館大連り ●1~2名に1室 ●IN14:00/OUT11:00 ●JR秋田駅より徒歩約15分 都庁コード 秋田市内・周辺/AXT	 アルパートホテル秋田 ●1名に1室 ●IN14:00/OUT11:00 ●JR秋田駅より徒歩約15分 都庁コード 秋田市内・周辺/AXT	 ホテルサンルート青森 ●1~3名に1室 ●IN14:00/OUT12:00 ●JR青森駅より徒歩約4分 都庁コード 青森市内・周辺/AOJ	 ホテルルートイン青森駅前 ●1~2名に1室 ●IN15:00/OUT10:00 ●JR青森駅より徒歩約1分 ※朝食はバイキングとなります(無料) 都庁コード 青森市内・周辺/AOJ	 弘前プラザホテル ●1~2名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR弘前駅より徒歩約15分 都庁コード 弘前/HRO	 ホテルルートイン弘前駅前 ●1名に1室 ●IN15:00/OUT10:00 ●JR弘前駅より徒歩約3分 ※朝食はバイキングとなります(無料) 都庁コード 弘前/HRO	 ホテルサンルートバティオ五所川原 ●1~2名に1室 ●IN15:00/OUT10:00 ●市営地下鉄広瀬通駅より徒歩約3分 都庁コード その他青森/AOZ	<p>bグループ</p> ホテルグランテラス仙台台分町 ●1名に1室 喫煙は1~3名 ●IN15:00/OUT12:00 ●市営地下鉄広瀬通駅より徒歩約3分 都庁コード 仙台市内/SDJ

bグループ

 仙台国際ホテル ●1~3名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約5分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルモンテレーナ仙台 ●1~2名に1室 2名1室はスタジオソウインベッドはシングルベッド1台+エキストラベッド1台利用 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR仙台駅より徒歩約3分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 仙台ワントンホテル ●1~2名に1室 ●IN14:00/OUT12:00 ●JR仙台駅より徒歩約3分 都庁コード 仙台市内/SDJ	 ホテルグランテラス山形(スタンダード) ●1~3名に1室 ●IN14:00/OUT11:00 ●JR山形駅東口直結 都庁コード 山形市内/GAJ	 秋田キャプセルホテル ●1~3名に1室 ●IN15:00/OUT11:00 ●JR秋田駅より徒歩約7分 都庁コード 秋田市内・周辺/AXT	 中津温泉てまの湯ドメイン秋田 ●1~2名に1室 客室はシャワーブースのみ ●IN15:00/OUT11:00 ●JR秋田駅より徒歩約5分 除外日: 3/1~4/19 都庁コード 秋田市内・周辺/AXT	 ホテル青森 ●1~3名に1室 ●IN14:00/OUT12:00 ●JR青森駅より車で約5分 都庁コード 青森市内・周辺/AOJ	 青森国際ホテル ●1~3名に1室 ●IN14:00/OUT11:00 ●JR青森駅より徒歩約5分 都庁コード 青森市内・周辺/AOJ
--	---	--	---	--	---	---	---

■ホテル差額/1泊1名様(おとな・子ども同額)

設定ホテルはホテル差額が必要なホテルがあります。ホテル差額については右記をご覧ください。ホテル差額とは、お客様がご希望(お選び)いただくホテルと「基本代金」でご宿泊いただけるホテルとの差額です。ホテル差額は1泊1名様代金となります。また、ホテル差額は参加人数ではなく、使用するルームタイプによって必要となります。

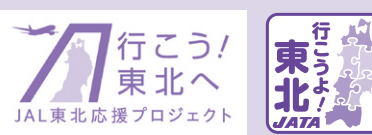
差額なし	基本代金でご利用いただけるホテルです。
------	---------------------

グループ	a		b
期間	11/1~3/31	4/1~6/6	全日
部屋タイプ	NE8051A		
商品コード	NE8051A		NE8051B
3名/1室	差額なし	差額なし	+2,000円
2名/1室	+200円	+500円	+4,000円
1名/1室	+700円	+1,500円	+5,000円

HOTEL GUIDE

●特に記載してある場合を除き、宿泊施設は洋室/バス/トイレ付きとなります。
 ●原則として1名/1室はツインルームまたはダブルルームまたはシングルルーム、2名/1室はツインルームのご利用となります。3名以上でご利用の場合はツイン+エキストラベッド、ソファベッド、スタッキングベッド、デイベッドのいずれかとなります。●ホテル差額は宿泊施設の1室あたりの利用人数を単位として適用します。●空港または最寄り駅からの所要時間は目安となります。

IN=チェックイン時刻 OUT=チェックアウト時刻 IN=アーリーチェックイン時刻 OUT=レイトチェックアウト時刻 ♪=温泉付きホテル
 ♪=無料大浴場あり ♪=Wi-Fi(無料) ♪=喫煙・禁煙選択可(喫煙・禁煙がご希望の場合はご予約時にお申し出ください) ♪=全室禁煙 *特に記載がない場合、当パンフレットでは禁煙の設定です。
 *インターネット環境についてはホテル全客室または当コース設定客室の全てが対象の場合のみ記載しております。接続方法・ご利用料金詳細については直接ホテルにお問い合わせください。



お申し込みは出発日の前日から
起算して7日前まで承ります。

■出発日：2019年11月1日～2020年5月31日の毎日発

予約タイプ：組み立て型

■旅行行程について：出発日より最大8日間まで復路便の延長が可能です。
(ただし、11/4、12/28～1/5、1/13、2/11、2/24、3/22、4/29、5/2～6の帰着にかかる復路便延長はできません。)

■最少催行人員：1名

■食事：1泊につき1朝食付き ※朝食無料のホテルをお選びの場合は朝食なしとなります。

■設定出発地：札幌

Table with columns: 行程, 初日, 新千歳空港 (希望便), 仙台・秋田・青森空港, ホテルフリー, 各地 (泊), 中日, フリー, 各地 (泊), 最終日, フリー, ホテル, 仙台・秋田・青森空港 (希望便), 新千歳空港

●往路・復路で異なる空港をお選びいただけます。
【基本代金】と【ホテル代金】と【フライト差額】とをお客さまがお選びいただいた航空便と【基本代金】でご利用いただける航空便との差額です。【ホテル代金】と【フライト差額】とをお客さまがお選びいただくホテルと【基本代金】でご利用いただけるホテルとの差額です。

■1・2泊コース共通出発日カレンダー ※出発日より旅行代金が異なりますのでご注意ください。

Calendar table showing departure dates from 11/1 to 5/31 with corresponding course codes (A-K).

■基本代金/1名様(おとな・子ども同額) 単位:円

Table showing basic fares for 1 and 2 night courses across different room types (A-K) and dates.

*1・2名1室でご参加の場合、またホテルによりすての利用人数で上記基本代金にホテル差額が必要です。また、フリータイプによってはフライト差額が必要です。*おとな・子ども同額。

お客さまへのご案内(必ずお読みください)
【利用便】クラスの設定はありません。フライトスケジュールの変更に伴い便名・発着時刻が変更となる場合があります。最新の国内線時刻表をご確認ください。【宿泊施設について】宿泊は1泊から2泊まで、旅行期間内のいつでもご利用いただけます。設定ホテル以外のご宿泊は、お客さまご自身で手配ください。2泊以上ご利用の場合、1泊ごとに異なるグループ・異なるホテル・異なるお部屋タイプの組み合わせが可能です。お選びいただくホテル・部屋タイプによってはホテル差額が必要です。また、ご利用によっては、朝食がキャンセルできない場合があります。【基本代金に含まれるもの】①旅行行程表に明示した往復の航空運賃(個人包括旅行割引運賃適用)、国内線旅客施設使用料(対象空港利用の場合のみ)②宿泊費(ホテル差額は含まれません)③食事代(朝食無料のホテルをお選びの場合は含まれません)④消費税等諸税

旅行会社の皆さまへ 予約に必要なホテルの商品コード(NE)は表紙のホテル差額表をご覧ください。

座席指定OK! *対象となる座席数には限りがあり、お取りできない場合がございます。*事前に座席指定ができない場合はご搭乗日当日空港にてお手続きください。*使用航空機の変更により、予告なしにご指定済みのお座席番号が変更・取り消しとなる場合がございますのでご了承ください。

詳しい旅行条件と個人情報のお取り扱いを説明した「旅行条件書」をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえお申し込みください。*当社Webサイト(PC)でもご覧いただけます。

旅行条件(要約) お申し込みいただく前に、このページと各コースごとのご案内や注意事項等必ずご確認ください。 2019.6

■募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社ジャルパック(以下「当社」という)が旅行を企画して実施するものであり、お客さまは、当社と募集型企画旅行契約(以下「契約」という)を締結することになります。また、契約の内容・条件は、本パンフレット、旅行条件書、確定書面(旅程表)および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行契約の申し込み・旅行契約成立 (1)所定の旅行申込書に所定事項を記入のうえ、次に定める申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は、旅行代金または取消料若しくは違約料の一部として取り扱います。

Table showing deposit requirements for different travel amounts: 10,000円未満, 30,000円未満, 60,000円未満, 90,000円未満, 90,000円以上. Deposit is 3,000円 or 20% of travel amount.

(2)当社および当社の受託営業所(以下「当社」という)は、電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段による契約の予約を受付けます。この場合、お客さまは、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に旅行申込書と申込金を提出していただきます。(3)契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。(4)旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただけます。ただし、20日前以降にお申し込みされた場合は、お申し込み時に全額お支払いいただきます。

■旅行代金 旅行代金は、特に注釈のない区分は満12歳以上のおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金、おとな・子ども区分を区別しないときは満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。

■添乗員 添乗員同行と記載されたコースを除き、添乗員は同行しません。旅程表およびお客さまが旅行に必要なクーポン類をお渡ししますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客さまご自身で行っていただきます。また、悪天候などお客さまの責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客さまご自身で行っていただきます。

■取消料等 契約成立後、お客さまのご都合により契約を解除される場合は旅行代金に対してお1人様につき次の料率の取消料を、所定の期日までに旅行代金の全額お支払いがなくなり当社が契約を解除した場合は取消料と同額の違約料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客さまが契約を解除される場合は、ご参加のお客さまから連送・宿泊機関等の(1台/1室当たり)ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

Webで24時間いつでも空席照会ができます。 ツアーの検索がますます便利になりました。お好みの旅が簡単にみつかります! JALパック 国内 検索 www.jal.co.jp/domtour

旅行企画・実施 株式会社ジャルパック

観光庁長官登録旅行業第705号 〒140-8658 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 KidsWeek マイルがたまる JAL パンフレット請求コード 42210019 商品区分コード A 発行日:2019年10月7日 1910/IMS 発行所:株式会社ジャルパック 無断複製・転載を禁じます。

■JALグループ時刻表

基本フライト → 基本代金でご利用いただけます。
A=Aフライト B=Bフライト C=Cフライト D=Dフライト E=Eフライト
→ 往路・復路それぞれのご搭乗日に応じて片道ごとにフライト差額が必要です。(おとな・子ども同額)

Table showing flight schedules between New Chitose and仙台/秋田/Aomori.

●上記運航スケジュールは2019年10月現在の11月の運航予定で、運航会社・スケジュール・便名は変更または運休になる場合があります。

■フライト差額(1名様) *おとな・子ども同額

Table showing flight fare differences for various routes and dates.

Table showing return flight fare differences for various routes and dates.

●当日やむを得ない理由(天候など不可抗力、その他)によりご予約いただいた便名および出発時刻が変更になった場合でも、フライト差額の払い戻しはありません。

記号の見方 =日本航空利用 *JALグループ内のほかの運航会社・乗務員にて運航となる場合があります。詳細は、「旅行条件書」の「お申込み条件」をご確認のうえ、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

お客さまの状況によっては、(お手持の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「お申込み条件」をご確認のうえ、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

○当日やむを得ない理由(天候など不可抗力、その他)によりご予約いただいた便名および出発時刻が変更になった場合でも、フライト差額の払い戻しはありません。

○記号の見方 =日本航空利用 *JALグループ内のほかの運航会社・乗務員にて運航となる場合があります。詳細は、「旅行条件書」の「お申込み条件」をご確認のうえ、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

Table showing cancellation fees based on the timing of the request relative to the start of the trip.

※【取消料 A】左記マーク付きのオプションプランも上記適用
注)1日帰り旅行(ツアー)に限り、a, bの取消料は()内の期日となります。

Table showing cancellation fees for optional plans.

※【取消料 B】左記マーク付きのオプションプランも上記適用

*上記表内の「旅行開始後」とは添乗員もしくは現地係員が「受付」を行なう場合は「受付」完了後。「受付」がない場合は最初に航空機に搭乗する空港の「手荷物検査場」での検査が終了した時となります。
*お客さまのご都合により旅行開始日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も契約の解除とみなし、上記取消料の対象となります。ただし、旅行開始日の6日前以降の変更はできません。
*各コース・オプションプランに適用取消料が記載されている場合はその取消料を適用いたします。
*オプションプランは利用開始日を基準として適用されます。

■旅行条件・旅行代金の基準期日 この旅行条件は、2019年10月1日を基準としています。また旅行代金は2019年10月1日現在の有効な運賃・料金・規則を基準として算出しています。

■ご注意 (1)お客さまのご都合によるご予約便や旅程の変更はできません。(2)交通渋滞など当社の責に帰すべき事由によらずご予約便にお乗り遅れの場合、あらたに航空券をご購入いただきます。また、ご予約便の払い戻しもできません。(3)悪天候などお客さまの責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、当該旅行サービスに対する取消料等の費用を差し引いた金額をお客さまに払い戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等はお客さまご負担となります。

■個人情報の取り扱いについて 下記受託販売欄に記載の受託旅行者等および当社は、申込書に記載された個人情報について、お客さまとの連絡のために利用するほか、旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配のための手続き、または当社の保険の手続き、並びに旅行先の免税店・土産品店でのお客さまの買物の便宜のために必要な範囲内で利用します。
*そのほか当社の個人情報取り扱いに関する方針については「旅行条件書」および当社Webサイト(PC)(http://www.jal.co.jp/tours/footer/privacy.html)をご参照ください。

お客さま専用 空席状況のお問い合わせ・お申し込みは旅行会社または下記リン・リン・ダイヤルへ。(国内旅行専用)

コース内容や空席状況のことなどお気軽にご相談ください。 050-3155-3333 (受付時間)9:00~18:00 (10/13、12/31~1/2を除く毎日) *旅行会社の方は、ジャルパック国内ツアーデスクへお問い合わせください。(電話番号は「JAL Sales Web」にご案内しております。)

◆お問い合わせ・お申し込みは(受託販売) 旅行業務取扱管理者とは、お客さまの旅行を取り扱う営業所での取り引きの責任者です。このご旅行の契約に関連し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。